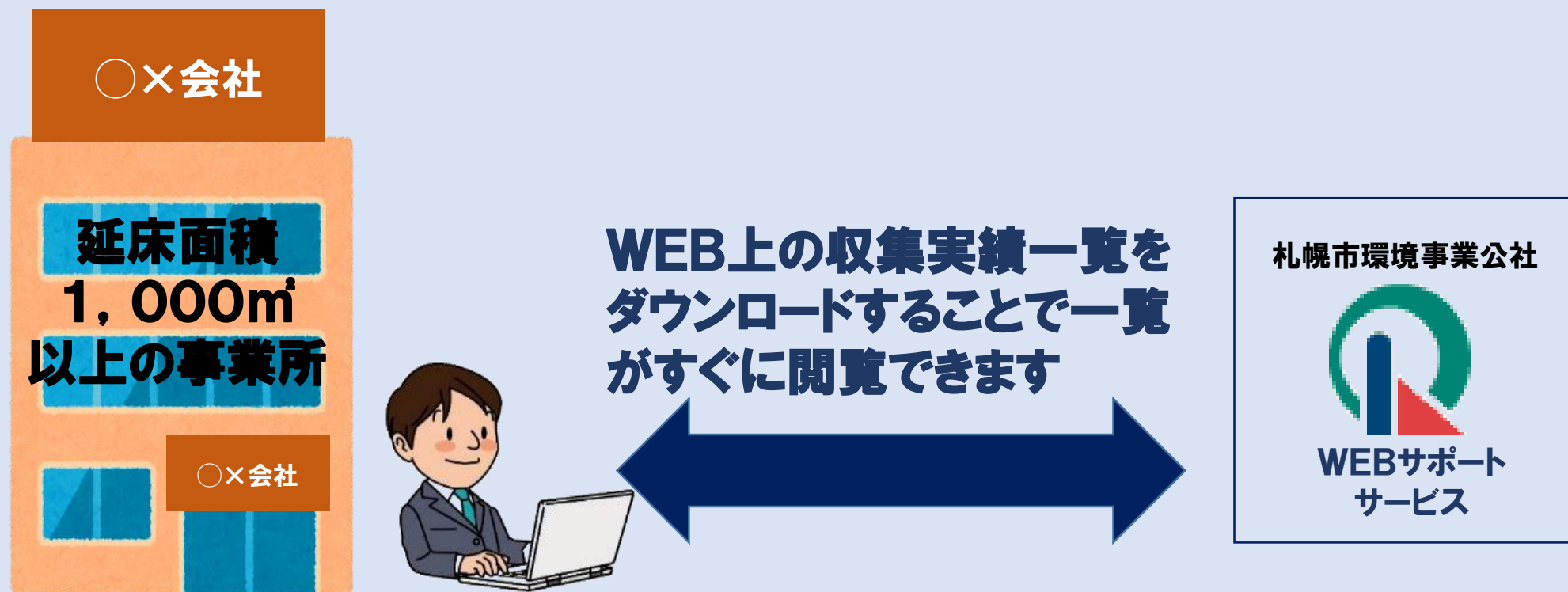


WEBサポートサービスの導入について

事業者様へのサービス向上とFAX誤送信による情報漏えいの防止を目的として、平成30年4月より「**ID・パスワードを用いたログイン方式でのWEBサポートサービス**」を導入することといたしました。

今後、WEBサポートサービスを利用すると……



お手持ちのパソコンで収集実績一覧をいつでも確認することができるようになります。

ダウンロードはPDFとEXCEL方式の2種類からお選びいただけます。

収集実績一覧

請求先：00A99999 環境札幌(株)

中央区北 1条東 1丁目

排出先：00099999 環境ビル

中央区北 1条東 1丁目

排出年月	一般ごみ(m ³)	資源化ごみ(m ³)	飲料缶(m ³)	飲料瓶(m ³)	重量(Kg)	生ごみ(m ³)
16/04	606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/05	526.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/06	482.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/07	512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/08	502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/09	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/10	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/11	596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/12	508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/01	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/02	616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/03	1,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計	7,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PDF

収集実績一覧

請求先：00A99999 環境札幌(株) 中央区北 1条東 1丁目

排出先：00099999 環境ビル 中央区北 1条東 1丁目

排出年月	一般ごみ(m ³)	資源化ごみ(m ³)	飲料缶(m ³)	飲料瓶(m ³)	重量(Kg)	生ごみ(m ³)
16/04	606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/05	526.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/06	482.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/07	512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/08	502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/09	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/10	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/11	596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/12	508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/01	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/02	616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/03	1,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計	7,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

EXCEL

札幌市に「廃棄物減量計画書」を提出する目的であれば申込みできます。お申込み方法は、次のページをご覧ください。



ごみ収集車キャラクター チャメ子

エクセル形式なら実績を編集することも可能なんじゃよ。

(編集は自己責任でお願いします)



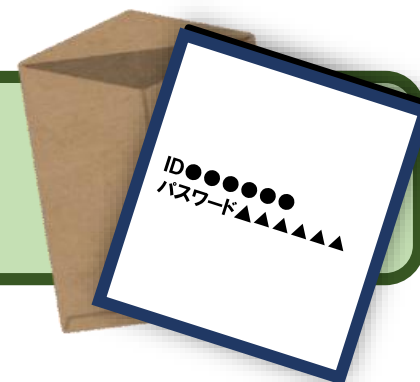
ごみ収集車キャラクター パッカー博士

WEBサポートサービス(収集実績一覧)ご利用の流れ

札幌市に提出する「事業系廃棄物減量計画書」の期限は毎年5月末となっており、4月から5月にかけて依頼が集中しますので、できるだけ早い時期にお申し込みください。

お申し込み手続き

まずは公社へ電話でお申し込みください。(☎011-219-5353)
IDと仮パスワードを封書で郵送します。(郵送手続きに4~5日を要します)



1. 登録

封書が届いたら、当公社ホームページのトップ画面にアクセスし専用バナーをクリックしてください。(ホームページアドレス<http://www.kankyousapporo.jp/>)

2. ログイン

ログイン画面でIDと仮パスワードを入力してください。

Webサポート ログイン

ユーザID

パスワード

ユーザIDとパスワードを次回から自動入力する

ログイン

3. 利用規約の同意

利用規約を最後まで読み、「同意」にチェックを入れた後「次へ」を選択してください。

利用規約

本サービスのご利用にあたり、利用規約への同意が必要です。最後まで読み、「利用規約に同意する」にチェックしてください。

利用規約

一般財団法人札幌市環境事業公社(以下「甲」という)がウェブサイト上で提供するサービス(以下「本サービス」という)の利用を希望する排出事業者(以下「乙」という)は、以下の利用規約(以下「本規約」という)に従い本サービスを利用するものとする。

第1条(適用)

本規約は、甲と乙との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとする。

第2条(利用登録・承認)

1. 乙は、本規約を承諾の上、甲所定の申込手続きを行い、甲が乙に対しユーザID・パスワード(以下「ユーザID・パスワード」という)を発行するものとする。

利用規約に同意する

次へ キャンセル

4. 本パスワードの登録

仮パスワードを本パスワードに変更します。注意事項をお読みのうえ、本パスワードを入力してください。

Webサポートパスワード設定

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

変更

5. WEBサポートメインメニュー



収集実績一覧ボタンをクリックしてください。



6. 検索期間とファイル形式



検索条件画面に移ります。

- ①期間は前年度の1年間が自動的に表示されています(任意で変更が可能)。
- ②検索ボタンを押すとご契約いただいているすべての事業所が表示されます。
- ③閲覧・保存する際は、「PDF」・「EXCEL」のいずれかのファイル形式を選択してください。



7. 表示・保存・印刷



収集実績一覧が表示されます。
ここで、ファイルの閲覧・保存・印刷をすることができます。
エクセル形式で保存すると、後で編集することが可能です。

排出年月	一般ごみ(m³)	資源化ごみ(m³)	飲料缶(m³)	飲料瓶(m³)	重量(kg)	生ごみ(m³)
16/04	606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/05	526.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/06	482.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/07	512.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/08	502.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/09	520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/10	726.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/11	596.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16/12	508.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/01	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/02	616.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17/03	1,098.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合 計	7,152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

WEBサポートサービス Q&A

1 概要

	質問内容	回答
1	WEBサポートでどのようなサービスが受けられるの？	事業者様の収集実績をWEB上で必要な時にダウンロードして閲覧することができます。 さらにEXCEL方式でデータのダウンロードができるので収集実績を編集することができます。 (数量の編集は自己責任となりますのでご注意ください)
2	誰でも申し込みできるの？	会社とごみ収集の契約をしていて、事業系廃棄物減量計画書の提出に使用する目的であればどなたでも申し込みめます。
3	申し込み方法を教えてほしい。	お電話でお申し込みいただいた後、公社よりIDとパスワードを掲載した封書を郵送します。 その後ホームページから利用承認をした後、パスワードを設定すればすぐにログインすることができます。 なお、電話やFAX、メールでのID・パスワードのお知らせは行なっておりません。
4	利用できる時間は？	定期メンテナンス時間（AM1：30～AM4：00）を除き、ご利用いただけます。
5	収集実績のファイル形式は？	PDF方式とEXCEL方式の2種類からダウンロードが選択できます。
6	収集実績の印刷は簡単にできるの？	ダウンロード後に印刷することが可能です。
7	実績データを閲覧できる期間は何年分？	過去24か月分が閲覧可能です。

2 システム

	質問内容	回答
8	WEBサービスの利用環境は？ (対応ブラウザのバージョンは？)	以下の環境にて動作確認を行っております。 ①対象ブラウザ ・Microsoft Internet Explorer11 ・Google Chrome 最新版（2018年3月時点） ②JavaScript 有効 ③Cookie 有効 上記以外の環境では正常に動作しない可能性があります。
9	IDは変更することができますか？	IDは変更することができません。当社が郵送したIDをお使いください。
10	パスワードの設定について利用可能な文字数や条件は？	パスワードは8文字以上20文字以内で半角英数混在のものを設定してください。 ①英字は大文字と小文字を認識しますのでご注意ください。 ②記号は使用することはできません。
11	ID・パスワードを使ってログインできないときは？	お手数ですが公社にご連絡ください。
12	WEBシステムのセキュリティは大丈夫？	使用するシステムは、インターネットでやりとりする情報を暗号化する方式（SSL方式）を採用しています。 「SSLサーバー証明書」を導入することにより第三者による「盗み見」や「改ざん」を防止しております。

3 ID・パスワード

	質問内容	回答
13	ID・パスワードを申請してからどのくらいで利用が可能？	ID・パスワードは電話受付後4～5日で郵送することを予定しています。（混雑時にはさらに日数がかかる場合があります。）
14	既にID・パスワードを持っており、管理する物件が1件追加になる。WEBで閲覧できる事業所を増やしたい。	当公社で追加の登録手続きしますので電話でお申し込みください。
15	前に公社と契約していたビルオーナーだが当時の収集実績が見たいのでWEBサポートの申し込みをしたい。	申し訳ございません。すでに契約を終了した事業所についてはWEBサポートを利用することができません。
16	請求先にWEBサービスを登録させたい。	契約上の守秘義務の観点から、契約先での登録をお願いしております。
17	管理会社に自社のID・パスワードを教えていい？	また利用規約にもあるようにID・パスワードは第三者に知られないよう管理することをお願いしております。但し、何らかの理由によりサービスの利用を第三者の代理人に委ねる場合は、委任申請及び承諾書を提出していただくことによりWEBサポートを利用することが可能となります。くわしくは当公社にご相談ください。
18	担当者変更に伴いパスワードを変更したい。	WEBサポートのメニュー画面で変更することができます。パスワード変更ボタンを押してください。
19	パスワードを忘れたんだけど、どうしたらいい？	申し訳ございませんが、公社で登録を一旦解除して、もう一度手続きを行なうこととなります。
20	契約を終了した事業所でもWEBサポートを閲覧することができるの？	契約を終了した時点で閲覧することはできなくなります。
21	従来通りFAXで収集実績がほしい。	FAXの誤送信による情報漏えいの防止などを目的としてこの度WEBサポートを導入しました。については誠に勝手ながらFAXによる収集実績一覧の案内は一定期間を以て終了させていただく予定です。