

《契約書記入例》

○契約書は2枚複写式となっております。

排出先名称等が黒字で印字されたものが返送用、青字で転写されたものがお客様控となります。

○ご記入の際は、記入内容が転写されていることをご確認下さい。

○ご記入、押印のうえ、返送用(黒字)のみを印紙を貼らずにご返送下さい。

また、お客様控(青字)は、印紙(200円)を貼付・消印のうえ保管して下さい。※

※ご返送いただいた契約書には、弊社で印紙を貼付・消印のうえ保管いたします。(契約書第14条 印紙代の負担)

下記の記入例を参考に、契約書の作成をお願いいたします。

(排出先名称)

第17条 乙が収集する排出先は下表のとおりとする。

排出先名称(A)及び所在地	資源化区分(B)
① 12345 中央区北1条東1丁目 サン経成ビル (株)環境札幌公社	② 非認定

この契約の締結を証するため、本書を2通作成し甲・乙がそ……

③ お客様ご記入欄

① (委託者) 甲

住 所 札幌市中央区北1条東1丁目
会 社 名 株式会社 環境札幌公社
代 表 者 名 代表取締役 環境 太郎
電 話 番 号 (011) 219-△△△△

印

④

② (受託者) 乙

住 所 札幌市中央区北1条東1丁目 サン経成ビル
会 社 名 一般財団法人 札幌市環境事業公社
代 表 者 名 理事長
電 話 番 号 (011) 219-5353

⑤

① 排出先名称及び所在地について

印字されている内容に誤り等がありましたらご連絡下さい。

印字されていない場合は、排出先名称、所在地を詳しくご記入下さい。

(地図をご記入いただく必要はございません。)

② 資源化区分について

資源化区分の詳細につきましては、契約書の第4条第4項と第5項をご覧下さい。

③ お客様ご記入欄について

①

法人契約・個人契約に関わらず必ずご記入下さい。

ご住所は番地・ビル・マンション名等を詳しく正確にご記入下さい。

会社名・店舗名を詳しく正確にご記入下さい。

②

個人契約(会社登記していない場合を含みます)の場合のみ必ずご記入下さい。

ご住所は番地・ビル・マンション名等を詳しく正確にご記入下さい。

④ ご印鑑について

ご印鑑は代表者印を押して下さい。

⑤ 印紙について

お客様控(青字)にのみ、200円の印紙を貼付、消印して下さい。

返送用(黒字)には、印紙の貼付は不要です。