

一般財団法人札幌市環境事業公社 臨時職員募集案内

一般財団法人札幌市環境事業公社では令和2年4月採用の臨時職員を募集します。

1 勤務先、業務内容、採用予定日等

勤務先	駒岡資源選別センター	〒005-0861 札幌市南区真駒内 129 番地 30 (駒岡清掃工場隣接地) 電話(011)588-3753
	中沼資源選別センター	〒007-0890 札幌市東区中沼町 45 番地 11 (札幌市リサイクル団地内) 電話(011)790-3253
業務内容	駒岡資源選別センター	資源選別センター管理事務所において、主に下記の業務を行う。 ・施設のデータ入力や文章作成、文書整理等の事務補助業務 ・小学生や町内会等の工場見学者の対応 ・電話対応及び来客者等へのお茶出し
	中沼資源選別センター	
採用予定日	令和2年4月1日	
雇用期間	採用日から12ヶ月。 但し、勤務成績等が良好な場合は、雇用期間を延長し、通算24ヶ月を最大雇用期間とすることがある。	
採用予定人数	駒岡資源選別センター	1名
	中沼資源選別センター	1名

2 応募資格

年 齢	年齢不問
学 歴	高校卒業以上の学歴を有する方
そ の 他	・パソコンのオフィスソフト（ワード・エクセル等）の基本的操作が可能なこと。 ・マイカー通勤可。 ※公共交通機関での通勤も可能ではあるが不便を伴う。
※次のいずれかに該当する場合は応募できません。 ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む） ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方	

3 受付期間、選考の方法等

受付期間	令和2年2月28日(金)までで、内定者が確定するまでの期間	
申込方法	希望する勤務先の受付連絡先までご連絡願います。	
選考の方法	受付け後、随時面接にて選考する。	
選考の日時	受付け時、随時面接日程を決定する。	
面接場所	駒岡資源選別センター 管理事務所	札幌市南区真駒内 129 番地 30
	中沼資源選別センター 管理事務所	札幌市東区中沼町 45 番地 11
面接時に持参するもの	履歴書 ※提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。	
受付連絡先	駒岡資源選別センター 管理事務所	電話(011)588-3753
	中沼資源選別センター 管理事務所	電話(011)790-3253
合否の通知	面接選考後、随時電話にて通知	

4 勤務条件

給 与	臨時職員賃金日額 6,870円 (令和元年度実績) ※賃金日額は札幌市(臨時的任用職員「事務員(高卒以上)」)に準ずる。 ・支給要件に該当する方には、時間外勤務手当、通勤手当の諸手当を支給
勤務条件	勤務時間 8時30分から17時00分まで 休憩時間 12時15分から13時00分まで 1日あたり 7時間45分勤務 ※原則として、時間外勤務は発生しない。
休 日	・日曜日及び土曜日(業務上必要と認めるときは予め他の曜日に振替える場合がある) ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・年末年始
休 暇	年次有給休暇 雇用期間が6ヶ月を超える方は10日
社会保険等	健康保険(全国健康保険協会管掌)、厚生年金、雇用保険等

5 その他

採用の取消し	受験申込書等の記載内容について、正しくないことが判明した場合は、採用を取消す場合があります。
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。