

一般財団法人 札幌市環境事業公社

正職員【事務系・技術系】募集案内

・第1次試験日(筆記) 令和3年10月23日(土)

・受付期間 令和3年9月1日(水)～令和3年9月30日(木)

※ 郵送にて申し込み願います。(9月30日消印有効)

1 職務の内容・採用予定日及び採用予定人数

職務の内容	<ul style="list-style-type: none">・本社における総務、財務、営業など事務全般・施設の維持管理業務 駒岡資源選別センター、中沼資源選別センター、篠路資源化センター、中沼プラスチック・雑がみ選別センター等において、施設管理に関する業務(施設の運転計画、維持管理、修繕・改修工事の発注、施工管理など) <p>※人事異動により勤務場所が変わることがある。</p>
採用予定日	令和4年4月1日
採用予定人数	若干名

2 応募資格

年齢	令和4年4月1日現在35歳以下の方 (年齢制限は「雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ」の例外規定に基づく)
学歴	高校卒業以上(令和4年3月31日卒業見込み含む)の学歴を有する方 技術系の方は、工業高校卒業または電気、機械の科目・学科を履修した方。
その他	<ul style="list-style-type: none">・普通自動車運転免許(AT車限定可)・パソコンのオフィスソフト(ワード・エクセル等)の基本的操作が可能なこと。・上記1の施設に勤務する場合は、マイカー等により通勤可能なこと。 <p>※ 施設は公共交通機関で通勤が不便な場所にある。本社は駐車場なし。</p>

※次のいずれかに該当する場合は応募できません。

・成年被後見人または被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む)

・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方

3 書類選考

受験申込提出書類(7の③・④)を基に1次試験(筆記試験)受験者を50名程度に選考させていただきます。

選考結果は10月上旬に応募者全員へ通知いたします。

4 試験内容、日時、会場及び合格発表

第1次試験【筆記試験】

試験内容	基礎能力試験、小論文
試験日	令和3年10月23日(土) 開場 9:30 試験開始時刻 9:45 終了予定時刻 12:10
会場	TKP 札幌ビジネスセンター赤れんが前 <中央区北4条西6丁目 毎日札幌会館5階>

合否発表

発表日	詳細は、試験当日にお知らせいたします。
発表方法	第1次試験受験者全員に対し郵送にて通知します。

第2次試験【面接試験】

第1次試験の合格者のみ実施

※詳細は、第1次試験の合格者に別途連絡

試験内容	面接試験
試験日	令和3年11月30日(火)
会場	本社会議室(予定)

合否発表

発表日	詳細は、試験当日にお知らせいたします。
発表方法	第2次試験受験者全員に対し郵送にて通知します。

- 試験開始時刻に遅れた場合は、受験を認めません。
- 会場内の下見はできません。また、会場に電話等で直接問い合わせすることは、固く禁止します。
- 会場に駐車場は用意しておりません。
- 会場敷地内は全面禁煙です。

5 勤務条件

給与等	<p>令和3年度の初任給(新卒者)は以下のとおり。</p> <p>[大学卒].....月給 168,500円 [短大・高専卒].....月給 152,500円 [高校卒].....月給 140,500円</p> <p>※社会人経験等がある方の初任給は、経歴に応じて加算する場合がある。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・要件を満たした場合には、1月に定期昇給有 ・地域手当[(給料月額+扶養手当)×3%] ・期末・勤勉手当(6月・12月:前年実績4.45カ月分) ・寒冷地手当(10月) ・支給要件に該当する場合には、時間外勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当を支給 ・退職金支給制度有 <p>【参考～年間支給額例】</p> <p>○高校新卒者:2,234,002円 (扶養手当無・住居手当無・通勤手当、超過勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有)</p>
-----	---

	<p>○30 歳(高校卒業後、民間正社員歴 12 年):3, 586, 590円 (扶養手当有(妻)・住居手当有・通勤手当、超過勤務手当は含まず・6 月賞与は在職期間による減額有)</p> <p>○35 歳(高校卒業後、民間正社員歴 17 年):4, 142, 226円 (扶養手当有(妻、子供 1 人)・住居手当有・通勤手当、超過勤務手当は含まず・6 月賞与は在職期間による減額有)</p>
勤務時間	<p>8 時 30 分から 17 時 00 分まで。休憩時間 12 時 15 分から 13 時 00 分まで。1 日あたり 7 時間 45 分となる。</p> <p>※ 業務に応じて時間外勤務等がある。</p>
休 日	<p>・日曜日及び土曜日(業務上必要と認めるときは予め他の曜日に振替える場合がある)</p> <p>・国民の祝日に関する法律に規定する休日</p> <p>・年末年始</p> <p>ただし、変則勤務を行う者については、勤務表により決定した休日とする。</p>
休暇・休業	<p>・年次有給休暇 初年度15日(勤続年数に応じて加算)。</p> <p>・リフレッシュ休暇(5 日/年度)</p> <p>・忌引等各種特別休暇有</p> <p>・病気休暇制度有</p> <p>・育児、介護休業制度有</p>
各種保険	健康保険、厚生年金、雇用保険。
試用期間	採用の日から6カ月間 (就業規則による)

6 その他

合格の取消し	応募資格がないこと、または受験申込書等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、合格を取消します。
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

7 受験申込み手続

提出書類	<p>① 履歴書(写真貼り)</p> <p>② 履歴書貼付写真と同じ写真を1枚(写真用紙印刷可)</p> <p>③ 職務経歴書(様式は自由ですが、A4サイズで1枚)</p> <p>④ 志望動機、自己PR(様式は自由ですが、合わせてA4サイズ1枚)</p> <p>※提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
受付期間	令和3年9月1日から令和3年9月30日(消印有効)まで
提出方法	郵送
提出先	<p>〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目 サン経成ビル7階</p> <p>一般財団法人札幌市環境事業公社 総務部総務課</p> <p>電話(011)219-2508</p>

※ 会社概要、事業内容等については、当社ホームページをご参照ください。