

一般財団法人札幌市環境事業公社 補助職員募集案内

一般財団法人札幌市環境事業公社では、令和7年4月採用の篠路資源化センター管理事務所補助職員を募集します。

1 勤務先、業務内容、採用予定日等

勤務先	〒002-8055 札幌市北区篠路町福移 153 番地（篠路破碎工場敷地内）篠路資源化センター 電話(011)791-6770
業務内容	篠路資源化センター管理事務所での補助業務等（主に下記の業務を行う） ・施設のデータ入力や文章作成、文書整理等の事務補助業務 ・ごみ資源化工場 計量・手数料の振込業務に関する事務補助業務 ・ごみ資源化工場 計量・徴収業務に関する補助業務 ・電話応対及び来客者等へのお茶出し
採用予定日	令和7年4月1日
雇用期間	採用日から12ヶ月。 但し、勤務成績等が良好な場合は、雇用期間を延長し通算5年を最大雇用期間とすることがある。
採用予定人数	1名

2 応募資格

年 齢	年齢不問
学 歴	高校卒業以上の学歴を有する方
そ の 他	・パソコンのオフィスソフト（ワード・エクセル等）の基本的操作が可能なこと。 ・マイカー通勤可。 ※公共交通機関での通勤も可能ではあるが不便を伴う。
※次のいずれかに該当する場合は応募できません。 ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む） ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方	

3 募集期間、選考の方法等

募集期間	令和7年2月28日(金)までで、内定者が確定するまでの期間
申込方法	受付連絡先までご連絡願います。
選考の方法	受付け後、随時面接にて選考する。
選考の日時	受付け時、随時面接日程を決定する。
面接場所	札幌市北区篠路町福移 153 番地 篠路資源化センター 管理事務所
面接時に持参するもの	履歴書 ※提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
受付連絡先	電話(011)791-6770
可否の通知	面接選考後、随時電話にて通知

4 勤務条件

給 与	月額 175,700 円 ※① 賞与 6月、12月 ※② ※①支給要件に該当する方には、時間外勤務手当、通勤手当、地域手当を支給 ※②雇用期間が6ヶ月を超える方は1.30月 採用初年度の6月賞与は、在籍日数による減額あり。
勤務条件	勤務時間 8時30分から17時00分まで 休憩時間 12時15分から13時00分まで 時間外勤務 原則発生しない。
休 日	・日曜日及び土曜日（業務上必要と認めるときは予め他の曜日に振替える場合がある） ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇	年次有給休暇 雇用期間が6ヶ月を超える方は10日
社会保険等	健康保険（全国健康保険協会管掌）、厚生年金、雇用保険等

5 その他

採用の取消し	受験申込書等の記載内容について、正しくないことが判明した場合は、採用を取消す場合があります。
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。