

一般財団法人札幌市環境事業公社 補助職員募集案内

一般財団法人札幌市環境事業公社では、令和7年6月採用の中沼資源選別センター管理事務所補助職員を募集します。

1 勤務先、業務内容、採用予定日等

勤務先	〒007-0890 札幌市東区中沼町 45 番地 24（札幌市リサイクル団地内） 一般財団法人 札幌市環境事業公社 中沼資源選別センター 電話(011)790-3253
業務内容	中沼資源選別センター（「びん・缶・ペットボトル」の選別工場）における施設管理事務所において、主に下記の業務を行う。 ・施設のデータ入力や文書作成、文書整理に関する事務補助業務 ・施設見学者等からの問い合わせに対する受付補助業務 ・小学生や町内会等の見学希望者への施設見学補助業務 ・給湯室での業務（ポットの湯沸かし、食器洗い、布巾類の手洗） ・更衣室、休憩室、浴室、トイレ等の簡易清掃 ・電話応対及び来客者等へのお茶出し
採用予定日	令和7年6月1日
雇用期間	採用日から12ヶ月。但し、勤務成績等が良好な場合は、雇用期間を延長し通算5年を最大雇用期間とすることがある。
採用予定人数	1名

2 応募資格

年 齢	年齢不問
学 歴	高校卒業以上の学歴を有する方
そ の 他	・パソコンのオフィスソフト（ワード・エクセル等）の基本的操作が可能なこと。 ・マイカー通勤可。 ※公共交通機関での通勤も可能ではあるが不便を伴う。

※次のいずれかに該当する場合は応募できません。

- ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む）
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方

3 受付期間、選考の方法等

受付期間	令和7年4月30日（水）までで、内定者が確定するまでの期間
申込方法	受付連絡先までご連絡願います。
選考の方法	受付け後、随時面接にて選考する。
選考の日時	受付け時、随時面接日程を決定する。
面接場所	札幌市東区中沼町45番地24 中沼資源選別センター 管理事務所
面接時に持参するもの	履歴書 ※提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
受付連絡先	電話(011)790-3253
合否の通知	面接選考後、随時電話にて通知

4 勤務条件

給 与	月額 175,700 円 ※① 賞与 6 月、12 月 ※② ※① 支給要件に該当する方には、時間外勤務手当、通勤手当、地域手当を支給 ※② 雇用期間が6ヶ月を超える方は1.30月 採用初年度の6月賞与は、在籍日数による減額あり。
勤務条件	勤務時間 8時30分から17時00分まで 休憩時間 12時15分から13時00分まで 時間外勤務 原則発生しない。
休 日	・日曜日及び土曜日（業務上必要と認めるときは予め他の曜日に振替える場合がある） ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇	年次有給休暇 雇用期間が6ヶ月を超える方は10日（各種休暇あり）
社会保険等	健康保険（全国健康保険協会管掌）、厚生年金、雇用保険等

5 その他

採用の取消し	受験申込書等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、採用を取消す場合があります。
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の手続きの目的に利用し、それ以外の目的では使用いたしません。