

一般財団法人 札幌市環境事業公社

令和9年度採用正職員 募集案内

- ・ 第1次試験日(筆記) 令和8年10月17日(土)
- ・ 受付期間 令和8年9月1日(火)～令和8年9月30日(水)
- ※ 電子メールもしくは郵送にてお申し込みください。
(郵送の場合は9月30日(水)消印有効)

1 職務の内容、採用予定日及び採用予定人数

職務の内容	・ 契約事務、給与事務、財務会計など事務全般 ・ 事業系一般廃棄物収集運搬に係る営業・管理に関する業務全般 ・ 事業管理システムの運用管理に関する業務全般 ・ リサイクル施設等の運転・維持管理、施設管理に関する業務全般 【事業所所在地】 本社:札幌市中央区北1条東1丁目4番地1 駒岡資源選別センター:札幌市南区真駒内129番地30 中沼資源選別センター:札幌市東区中沼町45番地24 中沼プラスチック・雑がみ選別センター:札幌市東区中沼町45番地11、19 篠路資源化センター:札幌市北区篠路町福移153番地 ※ 人事異動により、勤務場所が変わることがあります。 ※ 本社に駐車場はありません。 ※ 本社以外の施設はマイカー等による通勤が可能です。
採用予定日	令和9年4月1日
採用予定人数	3名

2 応募資格

年 齢	問いません
学 歴	高校卒業以上の学歴を有する方
そ の 他	パソコンのオフィスソフト(ワード・エクセル等)の基本的操作が可能なこと。

3 書類選考

受験申込提出書類(「7 受験申込手続」参照)をもとに第1次試験(筆記試験)受験者を10名程度に選考いたします。

選考結果は10月8日(木)までに応募者全員へ電子メールもしくは郵送により通知いたします。

4 試験内容、日時、会場及び合格発表

第1次試験【筆記試験】	
試験内容	事務能力試験、パーソナル診断、記述試験
受験票 郵送時期	令和8年10月5日(月)ころ ※ 10月8日(木)までに着かない場合はお問い合わせください。
試験日	令和8年10月17日(土) 開場 9:00 オリエンテーション 9:15 ~ 9:30 試験開始時刻 9:30 / 終了予定時刻 12:15
会場	一般財団法人 札幌市環境事業公社 本社 大会議室 ＜中央区北1条東1丁目4番地1 サン経成ビル 2階＞
合格発表	
発表日	令和8年11月上旬
発表方法	第1次試験受験者全員に対し、電子メールもしくは郵送により試験の結果を通知いたします。

- 試験開始時刻(9:30)に遅れた場合は、受験を認めません。
- 会場内の下見はできません。
- 会場に駐車場はありません。
- 会場敷地内は全面禁煙です。

第2次試験【面接試験】	
第1次試験の合格者のみ実施 ※詳細は、第1次試験の合格者に別途連絡	
試験内容	面接試験
試験日	令和8年11月中旬(予定)
会場	一般財団法人 札幌市環境事業公社 本社 大会議室(予定)
合格発表	
発表日	令和8年11月下旬
発表方法	第2次試験受験者全員に対し、電子メールもしくは郵送により試験の結果を通知いたします。

5 勤務条件

給 与 等	令和8年度採用者(新卒者)の初任給は以下のとおりです。 [大学卒].....月給 216,300円 [短大・高専卒]....月給 200,600円 [高校卒].....月給 188,800円 ※社会人経験等がある方の初任給は、経歴に応じて加算されます。 ・要件を満たした場合には、1月に定期昇給有 ・地域手当[(給料月額+扶養手当)×4%] ・期末・勤勉手当(6月・12月:前年実績 4.65月分) ・寒冷地手当(11月～翌年3月) ・支給要件に該当する場合には、時間外勤務手当、通勤手当、扶養手当、住居手当を支給 ・退職金支給制度有 【参考～年間総支給額例】 ○18歳(高校新卒者):3,044,342円 (扶養手当無・住居手当無・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有) ○30歳(高校卒業後、民間正社員歴12年):4,249,559円 (扶養手当有(1人)・住居手当有・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有) ○35歳(高校卒業後、民間正社員歴17年):4,716,586円 (扶養手当有(2人)・住居手当有・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有) ○22歳(大学新卒者):3,486,655円 (扶養手当無・住居手当無・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有) ○30歳(大学卒業後、民間正社員歴8年):4,373,981円 (扶養手当有(1人)・住居手当有・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有) ○35歳(大学卒業後、民間正社員歴13年):4,866,271円 (扶養手当有(2人)・住居手当有・通勤手当、時間外勤務手当は含まず・6月賞与は在職期間による減額有)
勤務時間	8時30分から17時00分まで。休憩時間12時15分から13時00分まで。 ※ 実労働時間:1日あたり7時間45分 ※ 業務に応じて時間外勤務等があります。
休 日	・ 日曜日及び土曜日 (業務上必要と認めるときはあらかじめ他の曜日に振り替える場合があります。) ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・ 年末年始(12/29～1/3) ただし、変則勤務を行うものについては、勤務表により決定した休日とします。

休暇・休業	・ 年次有給休暇 初年度15日(勤続年数に応じて加算) ・ リフレッシュ休暇(5日/年度) ・ 忌引等各種特別休暇有 ・ 病気休暇制度有 ・ 育児、介護休業制度有
各種保険	健康保険、厚生年金、雇用保険
試用期間	採用の日から6か月間（公社就業規則による）

6 その他

合格の取消し	応募資格がないこと、または受験申込書等の記載内容について正しくないことが判明した場合は、合格を取り消します。
個人情報保護	提出書類に記載された個人情報は、採用選考、本人への連絡、採用の手続きのために利用し、それ以外の目的では使用いたしません。

7 受験申込手続

提出書類	① 履歴書(3 か月以内に撮影した顔写真を貼付) ② 履歴書貼付写真と同じ写真を1枚(写真用紙印刷可) ※ 顔写真のサイズ 縦4cm×横3cm ※ メール添付の場合は1MB 以内 ③ 職務経歴書(様式は自由ですが、A4サイズで 1 枚) ※ 職務経歴がある場合のみ ④ 志望動機、自己 PR(様式は自由ですが、合わせてA4サイズ 1 枚程度) ※ 提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
提出方法	電子メール(PDF ファイル添付)もしくは郵送 ※ メール標題もしくは封筒おもて面(朱書き)に、「令和 9 年度 正職員応募」と記載
受付期間	令和8年9月1日(火)から令和8年9月30日(水)まで ※ 郵送の場合は9月30日(水)消印有効。 ※ 電子メールでの提出及び履歴書に電子メールアドレスの記載がある場合は、受付後に受付完了メールを送付します。 ※ 上記期間前での提出も可ですが、9月1日以降に受付処理を行います。
提出先	《 郵 送 》 〒060-0031 札幌市中央区北1条東1丁目4番地1 サン経成ビル7階 一般財団法人札幌市環境事業公社 総務部総務課 電話(011)219-2508 《電子メール》 soumu@kankyou-sapporo.jp

※ 会社概要、事業内容等については、当社ホームページをご参照ください。